**TF4001 ETIKA REKAYASA DAN KERJA PRAKTEK - LEMBAR PENILAIAN SUPERVISOR MITRA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Nama Mahasiswa | : |  | |
| 2. NIM | : |  | |
| 3. Instansi Mitra | : |  | |
| 4. Judul KP | : |  | |
| 5. Waktu | : |  | |
| 6. Supervisor Mitra | : |  | Tanda tangan: |
| **Catatan/komentar terhadap penilaian secara keseluruhan:** | | | | | |
|  | | | | | |
|

**Rubrik Penilaian Presentasi Laporan Kerja Praktek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Excellent (4)** | **Good(3)** | **Fair (2)** | **Poor (1)** | **Nilai** |
| **Materi Presentasi** | Konten ditampilkan secara sistematik, bersesuaian dengan topik kerja praktek yang dilakukan, dan menonjolkan informasi kunci yang penting/menarik | Konten sistematik dan sesuai dengan topik kerja praktek yang dilakukan | Presentasi cukup berurut/kurang sistematik, bobot antar bagian tidak seimbang atau secara keseluruhan terlalu panjang | Presentasi tidak sistematik, ada informasi penting yang hilang, atau keluar dari konteks topik kerja praktek |  |
| **Efektivitas Komuni-kasi** | Pembicara sangat enak untuk diikuti, kontak mata terjaga, suara jelas, memakai kalimat formal, alurnya baik, rileks, punya gaya | Pembicara mudah diikuti, kontak mata terjaga, pengucapan jelas, kalimat formal yang baik, dan alur terstruktur sesuai dengan slide. | Pembicara susah diikuti, mata tidak kontak ke pendengar, pengucapannya kurang jelas, memakai kata-kata non formal, dan nampak nervous | Pembicara membosankan, sering tak menatap pendengar, banyak membaca slide/catatan, suara tak terdengar jelas, penampilan tidak rapi |  |
| **Tanya Jawab** | Mahasiswa cepat memahami pertanyaan, dan mampu menjawab dengan efektif, ditambah elaborasi yang baik | Mahasiswa dapat memahami pertanyaan, dan menjawab secara efektif dengan cepat. | Mahasiswa perlu dibantu untuk memahami pertanyaan dan hanya mampu menjawab pertanyaan yang mudah saja | Mahasiswa tidak paham pertanyaan dan menjawab berputar-putar. Pertanyaan dasar tak mampu dijawab. |  |
| **Manajemen Waktu** | Presentasi tepat waktu dan semua konten disampaikan dengan efektif | Presentasi tepat waktu namun ada bagian yang tidak efektif tersampaikan | Presentasi melebihi waktu dan sebagian materi tidak disampaikan dengan efektif | Presentasi melebihi waktu dan sebagian besar materi tidak disampaikan dengan efektif |  |
| **Desain Salindia** | Warna harmonis, ada logo, efek secukupnya, penggunaan grafik yang tepat guna, dilengkapi dengan animasi untuk memperjelas konsep yang ingin disampaikan, teks kalimat/kata-kata efektif, dan ada nomor halaman. | Desain baik, dengan warna dan hiasan menarik, walau tanpa efek, penggunaan grafik yang cukup informatif, teks kalimat/kata-kata cukup efektif, diberi nomor halaman | Desain slide terlalu menyolok, atau terlalu sederhana, grafik/animasi yang ditampilkan tidak memperkuat presentasi, terlalu banyak teks kalimat/kata-kata, tanpa nomor halaman. | Desain slide seadanya, tidak menggunakan grafik yang sebetulnya diperlukan, dan tidak konsisten |  |